



No.10-7/2015-Misc.

भारत सरकार/Government of India
कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय/Ministry of Agriculture and Farmers Welfare
उत्तरी क्षेत्र कृषि मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान
Northern Region Farm Machinery Training and Testing Institute

ट्रैक्टर नगर, सिरसा रोड, हिसार (हरियाणा)-125 001

Tractor Nagar, Sirsa Road, Hisar (Haryana) - 125 001

Website: <http://nrfmtti.gov.in/>

E-mail: fmti-nr@nic.in

GSITIN: 06AAAGN0273P1Z3

Tele.: 01662-276984

[ISO 9001:2015 CERTIFIED]

Dated : 9.2.2024

Vacancy Circular

Applications are invited from eligible candidates belonging to Central Government or State Government or Union Territories for filling up of two vacant posts of Office Superintendent [General Central Service, Group 'B' (Non-Gazetted), Ministerial, Level-6 (Rs.35400-112400)] at Farm Machinery Training and Testing Institute [(Budni (MP)/Hisar(Haryana), Anantapur (Andhra Pradesh)/Biswanath Charialli (Assam)], **on deputation basis urgently**. Complete details regarding eligibility conditions including format of application, etc. are available on the websites of FMTTIs and Department of Agriculture and Farmers Welfare:- www.agricoop.nic / fmttibudni.gov.in / nrfmtti.gov.in / srfmtti.dacnet.nic.in / nerfmtti.nic.in

Application (in triplicate) in prescribed proforma with complete details should be forwarded through proper channel to the **Director, Northern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, Tractor Nagar, Sirsa Road, Hisar (Haryana) - 125 001**, within 60 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News.

DIRECTOR

No.10-07/2015-Misc.

Government of India

Northern Region Farm Machinery Training & Testing Institute
Ministry of Agriculture and Farmers Welfare
Department of Agriculture and Farmers Welfare
Tractor Nagar, Sirsa Road, Hisar (Haryana)-125 001

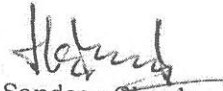
Subject : Filling up of two vacant posts of Office Superintendent [General Central Service, Group 'B' (Non-Gazetted), Ministerial, Level 6 (Rs.35400-112400)] at Farm Machinery Training and Testing Institutes on deputation basis- regarding.

Applications are invited from eligible and suitable officers for filling up two vacant posts of Office Superintendent [General Central Service, Group 'B' (Non-Gazetted), Ministerial, Level 6 (Rs.35400-112400)] at Farm Machinery Training and Testing Institutes [Budni (MP)/ Hisar (Haryana)/ Anantapur (Andhra Pradesh)/ Biswanath Chariali (Assam)], a subordinate office under Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Department of Agriculture and Farmers Welfare on deputation basis. Details of the post, eligibility conditions etc. are given in the **Annexure-I** (vacancy circular). The pay of the officer selected for appointment on deputation basis will be regulated in terms of DOPT's OM No.2/29/91-Estt. (Pay II) dated 05.01.1994 and its subsequent orders issued from time to time.

2. Applications of only such candidates will be considered which are routed through proper channel and are accompanied with (i) Curriculum vitae (in triplicate) as in the Proforma given (**Annexure-II**); (ii) Attested photocopies of Annual Performance Appraisal Reports for the last five years (APARs to be attested by an officer not below the rank of Under Secretary); (iii) Vigilance Clearance/ Integrity Certificate/ Cadre Clearance Certificate; and (iv) Statement giving details of major or minor penalties imposed on the official, if any, during the last 10 years (**Annexure-III**).

3. It is, therefore, requested that the applications of suitable and eligible officials and who can be spared immediately in the event of selection may be sent directly to the **Director, Northern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, Tractor Nagar, Sirsa Road, Hisar (Haryana)-125 001**, within a period of 60 days from the date of issue/publication of this advertisement in the Employment News.

4. Advance copies of applications or applications received after the prescribed closing date or not accompanied with the required certificates/ documents are liable to be rejected.



Sandeep Chugh
Administrative Officer/Head of Office
For Director

Vacancy Circular

Annexure-I

1. Name of the post: Office Superintendent
2. Number of posts : Two
3. Classification of post: General Central Service, Group 'B' Non-Gazetted, Ministerial
4. Pay Scale: Level 6 (Rs.35400-112400) in the pay matrix.
5. Age Limit: The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.
6. Eligibility Conditions for appointment on deputation basis:
Officers of Central Government or State Government or Union Territory Administration.
 - (A) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department ;
or
(ii) with six years' service in the level rendered after appointment thereto on a regular basis in level-5 (Rs 29200-92300) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department ;
or
(iii) with ten years' service in the level rendered after appointment thereto on a regular basis in level-4 (25500-81100) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department;
 - and
(B) possessing the following educational qualifications and experience, namely :-
Essential :
 - (i) Degree in any discipline from a recognized University ;
 - (ii) One year experience in administration and accounts.**Desirable :**
One year experience of Computer application, Data processing and Net Working
7. Place of posting: Farm Machinery Training and Testing Institutes, Budni (MP)/ Hisar (Haryana)/ Anantapur (Andhra Pradesh)/ Biswanath Chariali (Assam).
8. Period of deputation: Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years.
9. Application Proforma: Application Proforma and other details of the posts may be downloaded from the website of Department of Agriculture and Farmers Welfare www.agricoop.nic.in and the website of Farm Machinery Training and Testing Institutes fmttibudni.gov.in/ nrfmtti.gov.in/ srfmtti.dacnet.nic.in/ nerfmtti.nic.in.
10. Last date: 60 days from the date of issue/publication of this advertisement in the Employment News.

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.

Note: Borrowing Department are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.

7. Details of employment in the chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	Level in the Pay Matrix/ Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of duties (in details) highlighting experience required for the post applied for

Important: Level in the Pay Matrix/Pay Band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Level in the Pay Matrix/Pay band and Grade Pay/ Pay Scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Level in the Pay Matrix/ Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the candidate may be indicated as below:

Office/Institution	Pay, Level in the Pay Matrix, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e., Ad-hoc or :
Temporary or Quasi-Permanent or Permanent

9. In case, the present employment is held on :
deputation/contract basis, please state-

(a) The date of initial appointment	(b) Period of appointment deputation/ contract	(c) Name of the parent office/ organization to which you belong	(d) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organization

9.1 Note: in case of officials already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.

9.2 Note: Information under 9(c) and (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization.

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details. :

11. Additional details about present employment :

Please state whether working under (indicate the name of your Employer against the relevant column).

- (a) Central Government :
- (b) State Government :
- (c) Autonomous Organization :
- (d) Government Undertaking :
- (e) Universities :
- (f) Others :

12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade :

13. Are you in the Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale. :

14. Total emoluments, per month now drawn :

Basic Pay in the Level in the Pay Matrix	Level in the pay matrix	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an organization which is not following the Central Government Pay scales, the latest salary slip issued by the organization showing the following details may be enclosed.

Basic Pay in the Level in the Pay Matrix	Dearness Pay/Interim relief/ other allowances etc. (with break-up details)	Total Emoluments

16.A. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. :

(This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement)

(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)

16.B. Achievements: :
The candidates are requested to indicate information with regard to:

- (i) Research publications and reports and special projects.
- (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation
- (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and ;
- (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization
- (v) Any research/ innovative measure involving official recognition
- (vi) Any other information

(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)

17. Please state whether you are applying for deputation :
(including Short Term Contract/Absorption/Re-employment Basis #. (Officials under Central/ State Governments are only eligible for 'Absorption').

(The option of Short Term Contract/Absorption/ Re-employment are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by Absorption/Re-employment.)

18. Whether belongs to SC/ST :

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by documents in respect of essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

Date:

(Signature of the Candidate)

Address:

Annexure-III

Certificate by the Employer/ Cadre Controlling Authority

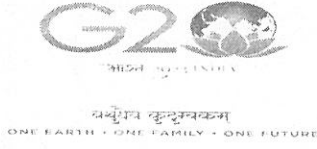
The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/She possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected he/ she will be relieved immediately.

2. Also certified that:

- (i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt.....
- (ii) His/Her integrity is certified.
- (iii) His/Her CR dossier in original is enclosed/ photocopies of the Annual Confidential Report/Annual Performance Appraisal Report for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Government of India or above are enclosed.
- (iv) No major or minor penalty was imposed on him/her during the last 10 years **Or** a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be)

Countersigned

(Employer/ Cadre Controlling Authority with seal)



भारत सरकार /Government of India

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय / Ministry of Agriculture and Farmers Welfare

कृषि एवं किसान कल्याण विभाग / Department of Agriculture and Farmers Welfare

उत्तरी क्षेत्र कृषि मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान / Northern Region Farm Machinery Training and Testing Institute

ट्रैक्टर नगर, सिरसा रोड, हिसार (हरियाणा) / Tractor Nagar, Sirsa Road, Hisar (Haryana)- 125 001

Website: <http://nrfmtti.gov.in> E-mail: fmtti-nr@nic.in Tel./Fax: 01662276984 GSTIN:06AAAGN0273PIZ3

कार्यालय अधीक्षक [माधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' अराजपत्रित, अनुसचिवीय, लेवल-6 (रू.35400-112400)] के दो रिक्त पद को 'प्रतिनियुक्ति आधार पर', कृषि मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान [बुदनी (मध्य प्रदेश)/हिसार (हरियाणा)/अनंतपुर (आन्ध्र प्रदेश)/विश्वनाथ चारिआली, (असम)] में तत्काल भरने के लिए केंद्र सरकार या राज्य सरकार या केन्द्र शासित प्रशासन में कार्यरत पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

पात्रता शर्तों का पूर्ण विवरण एवं आवेदन-पत्र के प्रारूप इत्यादि, अधोलिखित वेबसाइटों पर उपलब्ध हैं :-

- www.agricoop.nic.in
- fmttibudni.gov.in
- nrfmtti.gov.in
- srfmtti.dacnet.nic.in
- nerfmtti.nic.in

निर्धारित प्रपत्र में सम्यक रूप से भरे गये आवेदन-पत्र (तीन प्रतियों में) पूर्ण विवरण एवं दस्तावेज के साथ रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के अंदर निदेशक, उत्तरी क्षेत्र कृषि मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान, ट्रैक्टर नगर, सिरसा रोड, हिसार -125001 (हरियाणा) को 'उचित माध्यम' के द्वारा भिजवाया जाना चाहिए।

-निदेशक-

भारत सरकार
उत्तरी क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान
कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय
कृषि और किसान कल्याण विभाग
ट्रैक्टर नगर, सिरसा रोड, हिसार (हरियाणा) -125 001

विषय: फार्ममशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थानों में प्रतिनियुक्ति के आधार पर कार्यालय अधीक्षक [सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ख' (अराजपत्रित), अनुसचिवीय, लेवल-6 (35400-112400 रुपये)] के दो रिक्त पदों को भरने के संबंध में।

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, कृषि और किसान कल्याण विभाग के अधीन, फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और परीक्षण संस्थान [बुदनी (एमपी) / हिसार (हरियाणा) / अनंतपुर (आंध्र प्रदेश) / विश्वनाथ चराली (असम)], के अधीनस्थ कार्यालय में कार्यालय अधीक्षक [सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ख' (अराजपत्रित), अनुसचिवीय, लेवल- 6 (35400-112400 रुपये)] के दो रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए पात्र और उपयुक्त अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पद, पात्रता शर्तों आदि का विवरण अनुलग्नक-I (रिक्ति परिपत्र) में दिया गया है। प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए चयनित अधिकारी का वेतन डीओपीटी के कार्यालय जापन संख्या 2/29/91- स्था. (वेतन II) दिनांक 05.01.1994 और उसके बाद के आदेश समय-समय पर जारी किए गए आदेश के अनुसार लागू होगा।

2. केवल ऐसे उम्मीदवारों के आवेदनों पर विचार किया जाएगा जो उचित माध्यम से भेजे गए हों और उनके साथ (i) बायोडाटा (तीन प्रतियों में) जैसा कि दिए गए प्रोफार्मा में दिया गया हो (अनुलग्नक-II); (ii) पिछले पांच वर्षों के लिए वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट की प्रमाणित फोटोकॉपी (एपीएआर को अवर सचिव के पद से नीचे के अधिकारी द्वारा सत्यापित नहीं किया जाना चाहिए) ; (iii) सतर्कता प्रमाणपत्र/सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र/संवर्ग प्रमाणपत्र; और (iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाए गए बड़े या छोटे दंड, यदि कोई हों, (अनुलग्नक-III)।

3. अतः अनुरोध है कि उपयुक्त एवं पात्र अधिकारियों तथा जिन्हें चयन की स्थिति में तुरन्त कार्यमुक्त किया जा सकता है, के आवेदन रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के जारी/प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों की अवधि के भीतर सीधे निदेशक, उत्तरी क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान, ट्रैक्टर नगर, सिरसा रोड, हिसार (हरियाणा)-125 001 भेजे जा सकते हैं।

4. निर्धारित अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों या आवेदनों की अग्रिम प्रतियां या आवश्यक प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों के साथ नहीं होने पर अस्वीकार कर दिए जाएंगे।

संदीप चुघ
प्रशासनिक अधिकारी/कार्यालय प्रमुख
कृते निदेशक

रिक्ति परिपत्र

1. पद का नाम: कार्यालय अधीक्षक
2. पदों की संख्या : दो
3. पद का वर्गीकरण: सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ख' अराजपत्रित, अनुसचिवीय
4. वेतनमान: पे मैट्रिक्स में लेवल 6 (35400-112400 रुपये)।
5. आयु सीमा: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
6. प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए पात्रता शर्तें:
 - केंद्र सरकार या राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन के अधिकारी।
 - (क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करना;
या
 - (ii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स या समकक्ष में स्तर -5 (29200-92300 रुपये) में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए स्तर में छह साल की सेवा के साथ;
या
 - (iii) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -4 (25500-81100) या मूल संवर्ग या विभाग में समकक्ष के आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए स्तर में दस साल की सेवा के साथ;
 - और
 - (ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखने वाले, अर्थात्; -
आवश्यक :
(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में डिग्री:
(ii) प्रशासन और लेखा में एक वर्ष का अनुभव।
 - वांछित :
कंप्यूटर एप्लीकेशन, डाटा प्रोसेसिंग और नेट वर्किंग का एक साल का अनुभव
7. नियुक्ति का स्थान: फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और परीक्षण संस्थान, बुदनी (मध्य प्रदेश)/हिसार (हरियाणा)/अनंतपुर (आंध्र प्रदेश)/विश्वनाथ चार्याली (असम)।
8. प्रतिनियुक्ति की अवधि: केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य पूर्व-संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि आमतौर पर तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।
9. आवेदन प्रपत्र: आवेदन प्रपत्र एवं पदों का अन्य विवरण कृषि एवं किसान कल्याण विभाग की वेबसाइट www.agricoop.nic.in तथा फार्म मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान की वेबसाइट fmttibudni.gov.in/nrfmtti.gov.in/srfmtti.dacnet.nic.in/nerfmtti.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
10. अंतिम तिथि: रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के जारी/प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर।

बायोडाटा/जीवन परिचय प्रोफार्मा

पद के लिए आवेदन

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)
 2. जन्म तिथि (क्रिश्चियन तिथि के अनुसार)
 3. (i) सेवा में प्रवेश की तिथि
(ii) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख।
 4. शैक्षिक योग्यता
 5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूर्ण हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसका प्रमाण लगाएं)
- विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यता/अनुभव : योग्यता/अनुभव अधिकारी के पास हैं

अनिवार्य :

क) योग्यता:

योग्यता

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में डिग्री:

(ii) प्रशासन और लेखा में एक वर्ष का अनुभव।

ख) अनुभव:

अनुभव

नोट: उम्मीदवार द्वारा डिग्री एवं स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में वैकल्पिक / मुख्य विषयों और सहायक विषयों को दर्शाया जाना चाहिये।

नोट 1: फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

नोट 2: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए , 1 जनवरी 2006 से पहले एक अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर की गई सेवा , यानी वह तारीख जिससे छठे केंद्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर संशोधित वेतन संरचना को अपनाया गया है , वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर विस्तारित तदनुसूची ग्रेड वेतन या वेतनमान में की गई सेवा के रूप में माना जाएगा सिवाय उन मामलों के जहां एक से अधिक पूर्व-संशोधित ग्रेड वेतन या वेतनमान का एक सामान्य ग्रेड के साथ एक ग्रेड में विलय कर दिया गया हो। वेतन या वेतनमान और जहां यह लाभ केवल उस पद (पदों) के लिए विस्तारित होगा जिसके लिए वह ग्रेड वेतन या वेतनमान बिना किसी उन्नयन के सामान्य प्रतिस्थापन स्तर है।

6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा :
 ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में,
 आप पद के लिए आवश्यक आवश्यक
 योग्यता और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।

नोट: कार्यरत विभाग को पद के संदर्भ में :
 अभ्यर्थी के संबंध में
 विशिष्ट टिप्पणी/जांच करने वाले
 पद के संदर्भ में उम्मीदवार(जैसा कि
 बायोडाटा में इंगित किया गया है) के साथ
 प्रासंगिक आवश्यक योग्यता/कार्य
 अनुभव की पुष्टि प्रदान करें ।

7. क्रमवार अपने रोजगार का विवरण दें । यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न करें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित हो।

कार्यालय / संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	नियमित आधार पर धारित पद के वेतन मैट्रिक्स/वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान में स्तर	कर्तव्यों की प्रकृति (विवरण में) जिस पद के लिए आवेदन किया गया है उसके लिए आवश्यक अनुभव का विवरण

महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत वेतन मैट्रिक्स/वेतन बैंड और ग्रेड वेतन में स्तर अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए , इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन मैट्रिक्स/वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान के लेवल का उल्लेख किया जाए। वेतन मैट्रिक्स / वेतन बैंड और ग्रेड वेतन में वर्तमान स्तर के साथ एसीपी / एमएसीपी का विवरण जहां उम्मीदवार द्वारा इस तरह के लाभ प्राप्त किए गए हैं, उन्हें नीचे दर्शाया जा सकता है ।

कार्यालय / संस्थान	एसीपी/एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, पे मैट्रिक्स में लेवल, पे बैंड और ग्रेड पे	से	तक

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात्, तदर्थ :
या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी

9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर है, तो कृपया बताएं :

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं	(घ) पद का नाम और मूल संगठन में मौलिक क्षमता में धारित पद का वेतन

9.1 नोट: पहले से ही प्रतिनियुक्ति आधार पर कार्यरत अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठता प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।

9.2 नोट: उपर्युक्त 9(ग) और (घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां एक व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति आधार पर पद धारण कर रहा/रही है लेकिन फिर भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में एक ग्रहणाधिकार रखता है।

10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित है, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तिथि एवं अन्य विवरण।

11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण

कृपया बताएं कि निम्न में से किसके अधीन काम कर रहे हैं
(संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं)।

(क) केंद्र सरकार:

(ख) राज्य सरकार:

(ग) स्वायत्त संगठन:

(घ) सरकारी उपक्रम:

(ङ) विश्वविद्यालय:

(च) अन्य

12. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में काम कर रहे हैं
और फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं

13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां,
तो वह तारीख बताएं जब से संशोधन हुआ
और पूर्व-संशोधित वेतनमान भी बताएं।

14. कुल परिलब्धियां, प्रति माह आहरित:

वेतन मैट्रिक्स में स्तर में मूल वेतन	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	कुल प्राप्तियाँ

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों के अनुसार नहीं है तो
निम्नलिखित विवरण दिखाते हुए संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जाए।

वेतन मैट्रिक्स में स्तर में मूल वेतन	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (अलग-अलग विवरण के साथ)	कुल प्राप्तियाँ

16(क) अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे।

(इसमें अन्य बातों के साथ-साथ (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अधिक के संबंध में जानकारी प्रदान करें)

(टिप्पणी: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट संलग्न करें):

16.ख. उपलब्धियां:

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी इंगित करें:

(i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं।

(ii) अवार्ड/स्कालरशिप/आधिकारिक प्रशंसा

(iii) पेशेवर निकायों/संस्थानों/समाजों के साथ संबद्धता और;

(iv) स्वयं के नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त एकस्व

(v) कोई अनुसंधान/परिवर्तनात्मक उपाय जिसमें आधिकारिक मान्यता शामिल हो

(vi) कोई अन्य जानकारी

(टिप्पणी: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट संलग्न करें):

17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं (अल्पकालिक अनुबंध/आमेलन/पुनर्जगार आधार # सहित)।

(केंद्र/राज्य सरकारों के अधिकारी केवल 'आमेलन' के लिए पात्र हैं)।

(अल्पकालिक अनुबंध/आमेलन/पुनर्जगार का विकल्प केवल तभी उपलब्ध है जब रिक्ति परिपत्र विशेष रूप से आमेलन/पुनर्जगार द्वारा भर्ती का उल्लेख करता है।)

18. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं:

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह से ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित बायोडाटा में दी गई जानकारी का, चयन समिति द्वारा नियुक्ति के समय पद के लिए चयन हेतु, मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/विवरण, मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य है और मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी भी मामले को/तथ्य को छुपाया/अप्रस्तुत नहीं गया है।

दिनांक:

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता:

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा जारी प्रमाण पत्र

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही है। उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव है। चयनित होने पर उसे तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

(i) श्री/श्रीमती के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/अपेक्षित नहीं है।

(ii) उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

(iii) उनका सीआर डोजियर मूल रूप से संलग्न है/पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट की फोटोकॉपी भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित है।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ा या छोटा दंड नहीं लगाया गया है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मुहर सहित)